



EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO  
INTERVENIDA  
I – ANP – 057/2024  
(Primera Convocatoria)  
" TRANSPORTE RESIDUOS SOLIDOS PTAR  
PUCHUKOLLO "



### 1. DATOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE** Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I-ANP-057/2024 (Primera Convocatoria)**

Objeto de la contratación **TRANSPORTE RESIDUOS SOLIDOS PTAR PUCHUKOLLO**

Método de Selección y Adjudicación  Precio Evaluado más Bajo  Calidad Propuesta Técnica y Costo  
 Presupuesto Fijo

Forma de Adjudicación  Por el Total  Por Ítems  Por Lotes

Precio Referencial **Bs135.823,28 (Ciento Treinta y Cinco Mil Ochocientos Veintitres 28/100 bolivianos)**

La contratación se formalizará mediante  Contrato  Orden de Servicio (únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)

Plazo de Prestación del Servicio (días calendario) El plazo del servicio será computable a partir de la Orden de Proceder hasta el 31 de diciembre de la gestión 2024.

Lugar de Prestación del Servicio El servicio consiste en el transporte de residuos sólidos acumulados en la PTAR Puchukollo, (RRSS asimilables a domésticos saturados de agua residual) desde la planta (D2- Laja) hasta el punto de disposición final (relleno sanitario) en un radio no mayor a 15 km.

Garantía de Seriedad de Propuesta **NO CORRESPONDE**

Garantía de Cumplimiento de Contrato (Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio) El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% según corresponda. Para servicios generales discontinuos deberá expresar que se procederá a realizar la retención del 7% de cada pago.

Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General  Servicios Generales para la gestión en curso  
 Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión

Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	<b>EPSAS S.A.</b>	<b>100%</b>

### 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305** Horario de Atención de la Entidad **De 8:30 a.m. a 16:30 p.m.**

	Nombre Completo	Cargo	Dependencia
Encargado de atender consultas	<b>JOSE ANTONIO MARISCAL GUTIERREZ</b>	<b>GERENTE SUPERVISOR MEJORAMIENTO Y AMPLIACION PTAR PUCHUKOLLO</b>	<b>GERENCIA TECNICA</b>

Teléfono **2210295 al 98** Fax **2214477** Correo Electrónico **[mariscalj@epsas.com](mailto:mariscalj@epsas.com); [casasa@epsas.com](mailto:casasa@epsas.com)**

### 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:

- a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
- b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

- 2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
- 3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.**

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:						
ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
Publicación del DBC en la página web de EPSAS y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	Día	Mes	Año	Hora	Min.	Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima – Oficina de Correspondencia  <b>Para la apertura de propuestas: Unirse a la reunión Zoom</b>  Entrar Zoom Reunión <a href="https://zoom.us/j/93260557070?pwd=UFR6aHllellhOWxMRG0vNzlmSUdQdz09">https://zoom.us/j/93260557070?pwd=UFR6aHllellhOWxMRG0vNzlmSUdQdz09</a>  ID de reunión: 932 6055 7070 Código de acceso: 030565
	30	04	2024			
<b>Fecha límite de Presentación de Propuestas (*)</b>	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
	08	05	2024	11	00	
Fecha y hora de Apertura de Propuestas (*)	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
	08	05	2024	11	20	
	Día	Mes	Año			
Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	13	05	2024			
Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	Día	Mes	Año			
	17	05	2024			
Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	Día	Mes	Año			
	23	05	2024			
Presentación de documentos para la formalización de la contratación. (**)	Día	Mes	Año			
	29	05	2024			
Suscripción de contrato. (**)	Día	Mes	Año			
	31	05	2024			

(\*) Fechas fijas en el proceso de contratación

(\*\*) Fechas estimadas en el proceso de contratación

Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el sitio Web de EPSAS S.A.