



EMPRESA PÚBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO
INTERVENIDA

I – ANP – 205/2022
(Primera Convocatoria)

SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACION DE
FACTURAS DE PAPEL TERMICO Y FACTURACION EN
GABINETE (CON CARGO A LA GESTION 2023)



1 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante

Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.

Modalidad de contratación

Apoyo Nacional a la
Producción y Empleo – ANPE

Código Interno que la Entidad
utiliza para identificar el proceso

**I – ANP – 205/2022
(Primera Convocatoria)**

Gestión **2022**

Objeto de la contratación

**“SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACION DE FACTURAS DE PAPEL
TERMICO Y FACTURACION EN GABINETE” CON CARGO A LA GESTION 2023**

Método de Selección y
Adjudicación

Precio Evaluado más Bajo

Calidad Propuesta Técnica y
Costo

Presupuesto Fijo

Forma de Adjudicación

Por el Total

Por Ítems

Por Lotes

Precio Referencial

Bs80.105,00 (Ochenta Mil Ciento Cinco 00/100 bolivianos)

La contratación se
formalizará mediante

Contrato

Orden de Servicio (*únicamente para prestación de servicios
generales no mayor a quince 15 días calendario*)

Plazo de Prestación del
Servicio (días calendario)

**El plazo de ejecución del servicio tendrá una vigencia desde la suscripción del contrato hasta el 31
de enero de la gestión 2023.**

Lugar de Prestación del
Servicio

**Los materiales de imprenta serán entregados en la Av.de las Américas Nro.705, Zona Villa Fátima
en Almacenes y la Unidad Solicitante.**

Garantía de Seriedad de
Propuesta

N/C

Garantía de Cumplimiento
de Contrato
(*Suprimir en caso de formalizar
con Orden de Servicio*)

**El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5%
(según corresponda). En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la
garantía**

Señalar para cuando es el
requerimiento del Servicio
General

Servicios Generales para la gestión en curso

Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión

Organismos #
Financiadore

1

Nombre del Organismo Financiador
(de acuerdo al clasificador vigente)

EPSAS S.A.

% de Financiamiento

100%

2. INFORMACION DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad
Convocante

Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305

Horario de Atención
de la Entidad

De 8:30 a.m.
a 16:30 p.m.

Encargado de atender consultas	Nombre Completo		Cargo	Dependencia
	JUAN CARLOS AGUILAR ESQUIVEL MONICA TICONA		JEFE DE DIVISION DE SERVICIOS GENERALES a.i. OFICIAL SERVICIOS GENERALES 2	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
Teléfono	2210295 INT 6430	Fax	2214477	Correo Electrónico
				aguijarjc@epsas.com ticonam@epsas.com torricog@epsas.com

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1. Publicación del DBC en la página web de EPSAS y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	16	12	2022			
Fecha límite de Presentación						
2. Apertura de Propuestas (*)	23	12	2022	11	00	Av. Las Americas N° 705 Villa Fatima – Oficina de Correspondencia Para la apertura de propuestas: Unirse a la reunión Zoom Unirse a la reunión Zoom https://us05web.zoom.us/j/85483816811?pwd=azg4ZXBreFIWZXFkdfISRxlVY202Zz09 ID de reunión: 854 8381 6811 Código de acceso: Liz4r1
Fecha y hora de Apertura de Propuestas (*)	23	12	2022	11	30	
3. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	28	12	2022			
4. Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	05	01	2023			
5. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	12	01	2023			

6.	Presentación de documentos para la formalización de la contratación (**)	Día 19	Mes 01	Año 2023		
7.	Suscripción de contrato (**)	Día 20	Mes 01	Año 2023		

(*) Fechas fijas en el proceso de contratación

(**) Fechas estimadas en el proceso de contratación

Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el sitio Web de EPSAS S.A.