



Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento S.A. – Intervenido
ANPE N° I-ANP-013/2022
Primera Convocatoria
“SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE:
FACTURAS EN PAPEL TERMICO Y FORMULARIOS PRE IMPRESO
PARA FACTURACION EN GABINETE ”



1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **Empresa Publica Social de Agua y Saneamiento S.A. – INTERV.**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **I – ANP – 013/2022 (Primera Convocatoria)**

Gestión **2022**

Objeto de la contratación **“SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE: FACTURAS EN PAPEL TERMICO Y FORMULARIOS PRE IMPRESO PARA FACTURACION EN GABINETE”**

Método de Selección y Adjudicación Precio Evaluado más Bajo **Calidad Propuesta Técnica y Costo**
 Presupuesto Fijo

Forma de Adjudicación **Por el Total** Por Ítems Por Lotes

Precio Referencial **Bs. 72.840,00 (Setenta y Dos Mil Ochocientos Cuarenta 00/100 bolivianos)**

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Servicio (*únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario*)

Plazo de Prestación del Servicio (días calendario) **El tiempo de ejecución del servicio será de 60 días calendario a computarse desde la firma de contrato. Además se realizaran tres entregas parciales de acuerdo a solicitud de EPSAS**

Lugar de Prestación del Servicio **Los materiales de imprenta serán entregados en la Av. De las América No. 705, Zona de Villa Fátima en Almacenes Generales**

Garantía de Seriedad de Propuesta **No corresponde**

Garantía de Cumplimiento de Contrato **El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% o del 3.5% según corresponda. Para servicios generales discontinuos deberá expresar que se procederá a realizar la retención del 7% de cada pago.**
(Suprimir en caso de formalizar con Orden de Servicio)

Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General Servicios Generales para la gestión en curso Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión

Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	EPSAS S.A.	100%

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web de EPSAS S.A. – INTERV y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Av. Las Américas N° 705 Villa Fátima Piso 3 Dpto. Contrataciones Of. 305** Horario de Atención de la Entidad **De 8:30 a.m. a 17:00 p.m.**

	Nombre Completo	Cargo	Dependencia
Encargado de atender consultas	Lic. Hugo Elías Arze Dajbura	Jefe Div. Servicios Generales a.i.	Departamento de Administración

Teléfono **2210295 al 98** Fax **2214477** Correo Electrónico **arzeh@epsas.com segalesi@epsas.com**

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1. Publicación del DBC en la página web de EPSAS y la Convocatoria en la Mesa de Partes (*)	14	03	2022			
2. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas (*)	21	03	2022	10	00	Av. Las Americas N° 705 Villa Fatima – Oficina de Correspondencia Para la apertura de propuestas: Unirse a la reunión Zoom https://us04web.zoom.us/j/77485140878?pwd=KW5s_yN8NuluzsqCD98LsGfrbaP2.1 ID de reunión: 774 8514 0878 Código de acceso: U8gMKy
3. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA (**)	22	03	2022			
4. Adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	24	03	2022			
5. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (**)	25	03	2022			
6. Presentación de documentos para la formalización de la contratación (**)	31	03	2022			
7. Suscripción de contrato (**)	05	04	2022			

(*) Fechas fijas en el proceso de contratación

(**) Fechas estimadas en el proceso de contratación

Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el sitio Web de EPSAS S.A.